Śląski Związek Koszykówki
ul. Kościuszki 66, 40-047 Katowice
tel/faks: 32 785-84-37 kom: 601-382-633
e-mail: biuro@slzkosz.pl www.slzkosz.pl

NIP 954-10-02-268 REGON 270619196
Nr konta 46 1560 1108 0000 9060 0012 1096

Partnerzy Techniczni:

Katowice, 03.07.2017r.

Komunikat nr 1/2017/2018

Wydziału Gier i Dyscypliny
Śląskiego Związku Koszykówki

W sprawie regulaminu i organizacji rozgrywek prowadzonych przez Śląski Związek Koszykówki w sezonie 2017/2018.

Śląskie. Pozytywna energia

Imprezy koszykówki są współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Śląskiego

ŚlZKosz

Spis treści

I. Wstęp 3
II. System informatyczny ESOR 10
III. Podstawowe obowiązki i prawa klubów 12
III.1. Obowiązki związane z udziałem w rozgrywkach 12
III.2. Zgłoszenia zespołów do rozgrywek 12
III.3. Zgłoszenia zawodników i trenerów o wydanie licencji okresowej 13
III.4. Badania lekarskie 14
III.5. Obowiązki związane z weryfikacją hal - boisk 15
III.6. Obowiązki związane z zawiadamianiem o zawodach 15
III.7. Obowiązki związane z organizacją meczu 16
IV. Zmiana terminu zawodów 19
V. Protokołowanie zawodów 21
VI. Obsady sędziowskie, komisarze techniczni oraz prawa i obowiązki sędziego głównego i komisarza technicznego zawodów 22
VII. Zasady postępowania przy składaniu odwołania lub protestu 25
VIII. Przekazywanie informacji o rezultacie zawodów. 26
IX. Zasady weryfikacji zawodów oraz klasyfikacji zespołów 27
X. Sankcje za faule techniczne i dyskwalifikujące orzeczone w trakcie zawodów 28
XI. Kary za naruszenia przepisów i regulaminu rozgrywek 30
XII. Tabela opłat na sezon 2017/2018 33
XIII. Tabela stawek ekwiwalentów dla sędziów i komisarzy technicznych w województwie śląskim oraz w strefie śląsko-opolskiej 35
XIV. Postanowienia końcowe 37

PZKosz
SPALDING TRUE TO THE GAME
TOPOWA MODA SPORTOWA UFFO www.uffo.eu

I. Wstęp

1. Podstawy prawne: „REGULAMIN WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO Polskiego Związku Koszykówki" z dn. 11 czerwca 2017r.[1], „Regulamin Dyscyplinarny" z dn. 12 czerwca 2017r., „Regulamin Cyklu Rozgrywek Młodzieżowe Mistrzostwa Polski sezon 2017/2018[2]", „Regulamin Cykli Rozgrywek 3 Ligi Mężczyzn i 2 Ligi Kobiet 2017/2018" Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz Regulamin Rozgrywek MiniKoszykówki na sezon 2017/2018.
2. Rozgrywki w woj. śląskim i na szczeblu strefy śląsko-opolskiej prowadzi Śląski Związek Koszykówki, zwany w dalszej części komunikatu, jako „ŚlZKosz".
3. Ilekroć mowa w niniejszym komunikacie o zawodnikach, dotyczy to również zawodniczek.
4. Ilekroć mowa w niniejszym komunikacie o systemie ESOR oznacza to Elektroniczny System Obsługi Rozgrywek Śląskiego Związku Koszykówki.
5. W rozgrywkach mogą uczestniczyć jedynie organizacje, będące członkami Śląskiego Związku Koszykówki lub innych wojewódzkich związków koszykówki, w przypadkach, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
6. Rozgrywki w poszczególnych cyklach mogą być prowadzone wspólnie z innymi województwami, na podstawie przepisów wydanych przez Polski Związek Koszykówki oraz pisemnego porozumienia zawartego z zainteresowanymi wojewódzkimi związkami koszykówki przed rozpoczęciem rozgrywek.
7. Organizatorem (administratorem) rozgrywek, za wyjątkiem mini koszykówki, jest Wydział Gier i Dyscypliny Śląskiego Związku Koszykówki, w dalszej części niniejszego komunikatu, zwany „WGiD".
8. Terminarze, systemy rozgrywek dla poszczególnych cykli będą dostępne w systemie ESOR oraz na stronie internetowej ŚlZKosz po upływie terminu zgłoszeń zespołów do rozgrywek, ale nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek w danym cyklu. Ustalenia zawarte w komunikatach będą wiążące dla wszystkich uczestników rozgrywek. Wnioski klubów w zakresie dostępności hal i zajętych terminów WGiD przyjmuje do **31.08.2017r**.
9. W rozgrywkach centralnych oraz w rozgrywkach eliminacyjnych do rozgrywek centralnych obowiązują regulacje ogłaszane w odpowiednich komunikatach Polskiego Związku Koszykówki.
10. W przypadku udziału zespołów z innej strefy w rozgrywkach organizowanych przez ŚlZKosz, musi być spisane uprzednio odpowiednie porozumienie pomiędzy ŚlZKosz i wiodącym wojewódzkim związkiem koszykówki danej strefy.
11. Zawody mogą być rozgrywane wyłącznie na boiskach zweryfikowanych pozytywnie przez właściwy WGiD. Koszty związane z weryfikacją i wydaniem zaświadczenia pokrywają kluby wg tabeli opłat załączonej do niniejszego komunikatu. Zaświadczenie o dopuszczeniu boiska do rozgrywek organizowanych przez ŚlZKosz wydaje WGiD ŚlZKosz.
12. W zawodach mistrzowskich ŚlZKosz, z wyjątkiem rozgrywek mini koszykówki, mogą uczestniczyć zawodnicy posiadający: licencję na uprawianie koszykówki i ważną licencję okresową na dany sezon. Licencja okresowa wydawana przez macierzysty WZKosz jest ważna tylko na dany, bieżący sezon rozgrywkowy.

---

1 *Zwany dalej RWS*

2 *Zwany dalej Regulamin Cyklu Rozgrywek MMP*

13. Każdy trener (nie dotyczy rozgrywek mini koszykówki), prowadzący zespoły w rozgrywkach organizowanych przez ŚlZKosz, musi posiadać stalą licencję trenerską PZKosz oraz ważną licencję okresową typu „C" wydaną przez macierzysty WZKosz na dany sezon rozgrywkowy, co jest warunkiem pełnienia funkcji trenera lub asystenta podczas meczu.
14. Każdy zawodnik drużyny obowiązany jest posiadać na koszulce z przodu i z tyłu numer, zgodnie z przepisami gry w koszykówkę. W rozgrywkach organizowanych przez ŚlZKosz zezwala się na oznaczenie numerami od 0 do 99 oraz 00.
15. Zawodnik w sezonie rozgrywkowym reprezentować może tylko jeden klub z wyjątkiem zawodnika:
    a) zmieniającego barwy klubowe,
    b) wypożyczonego,
    c) reprezentującego barwy innego klubu w ramach zawartej umowy szkoleniowej,
16. Zawodnik, w przypadku, o których mowa w pkt. 15. c), może posiadać licencje okresowe jednocześnie do nie więcej niż dwóch klubów sportowych, to jest: do klubu aktualnego i do klubu objętego umową szkoleniową.
17. Kluby mogą zawierać umowy: wypożyczenia, o współpracy i szkoleniowe. Szczegółowe zasady zawierania umów oraz wzory umów określone są w RWS.
18. Wydanie licencji okresowej, odmowa jej wydania, pozbawienie bądź zawieszenie licencji okresowej, prowadzenie spraw związanych ze zmianą barw klubowych, wypożyczeń i zwolnień okresowych zawodników, należą do wyłącznej kompetencji WGiD, w ramach obowiązujących przepisów PZKosz i ŚlZKosz.
19. Pozbawienie lub zawieszenie licencji okresowej oznacza bezwzględny zakaz gry danego zawodnika w rozgrywkach. Instancją odwoławczą, od decyzji wydanych w przedmiotowej sprawie przez WGiD, jest Zarząd ŚlZKosz.
20. W rozgrywkach strefowych i centralnych w barwach aktualnego klubu mają prawo brać udział uczennice i uczniowie Szkół Mistrzostwa Sportowego PZKosz zgodnie z pkt. **5.5.6** Regulaminu Cyklu Rozgrywek MMP.
21. W cyklach rozgrywek MMP, w rozgrywkach wojewódzkich lub w rozgrywkach na szczeblu strefy prowadzonych wspólnie (łącznie), może występować więcej zespołów danego klubu. W tym przypadku obowiązuje odrębne zgłoszenie imienne i zatwierdzenie zawodników dla każdego z zespołów. Przesunięcia zawodników pomiędzy zespołami można dokonać, przy akceptacji WGiD, po zakończeniu pierwszej rundy lub po zakończeniu pierwszego etapu (w przypadku rozgrywek prowadzonych wieloetapowo) danego cyklu. Zapis ten dotyczy również przypadku przesunięcia zawodników zespołu wycofanego z rozgrywek. W rozgrywkach centralnych klub może być reprezentowany tylko przez jedną drużynę, w skład, której wejdą zawodnicy uprawnieni do rozgrywek eliminacyjnych.
22. Zasady dotyczące **udziału zawodników** U14 i U13 w grze:

    1) Zasady opisane w pkt. 11 Regulaminu Cyklu Rozgrywek MMP obowiązują w cyklu U14 i U13.

    2) Drużyna, która przed rozpoczęciem meczu liczy mniej niż 10 zdolnych do gry zawodników nie zostanie dopuszczona do zawodów, a mecz zostanie zweryfikowany, jako walkower dla drużyny przeciwnej. Jednocześnie zawody mają być rozegrane, jako zawody towarzyskie wyłącznie z udziałem zawodników zdolnych do gry i posiadających ważne badania lekarskie.

3) W każdej z pierwszych trzech kwart musi wziąć udział, co najmniej 10 zawodników, przy czym zawodnicy, którzy wzięli udział w grze w pierwszych pięciu minutach każdej z trzech pierwszych kwart, nie mogą wziąć udziału w grze w drugich pięciu minutach każdej z trzech pierwszych kwart.

4) W celu egzekucji przepisów z pkt. **11.3.** kwarty 1, 2 i 3 zostają podzielone na dwa pięciominutowe okresy. W momencie, w którym upływa dokładnie 5 minut gry w kwarcie, należy grę przerwać (sygnałem sędziego mierzącego czas gry), aby możliwe było dokonanie zmian zawodników. Następnie gra zostaje wznowiona na zasadach naprzemiennego posiadania piłki (tzw. strzałka), podobnie jak w przypadku zakończenia kwarty, a zegar akcji powinien być ustawiony na 24 sekundy. Grę należy wznowić bezzwłocznie, bez przerw i narad trenerów z drużyną. W celu skrócenia przerw, preferowane jest przygotowanie przez trenerów zmiany z wyprzedzeniem.

5) Podział składu na piątki na każdy z dwóch okresów w kwarcie (od 10:00 do 5:00 na zegarze i od 5:00 do 0:00 na zegarze) w każdej z kwart może być inny, zależy to wyłącznie od decyzji trenera. Należy zawsze zachować zasadę, że zawodnicy grający w pierwszym okresie danej kwarty, nie mogą wystąpić w drugim okresie tej samej kwarty. Jest więc możliwe, że zawodnik będzie przebywał na boisku w kolejnych 10 minutach, pod warunkiem, że będą to okresy przedzielone przerwą między kwartami – np. ostatnie pięć minut w pierwszej kwarcie i pierwsze pięć minut w drugiej kwarcie.

6) W przypadku, gdy drużyna liczy więcej niż 10 zawodników, możliwe jest dokonywanie zmian podczas każdego z dwóch okresów w kwarcie (od 10:00 do 5:00 na zegarze i od 5:00 do 0:00 na zegarze), ale nadal obowiązuje zasada, że wszyscy zawodnicy grający w pierwszym okresie danej kwarty, nie mogą wystąpić w drugim okresie tej samej kwarty. Czyli np. w przypadku dokonania dwóch zmian przez trenera w pierwszym okresie kwarty, cała siódemka zawodników uczestniczących w grze w tym okresie nie może wystąpić w drugim okresie tej samej kwarty.

7) W przypadku, gdy na skutek kontuzji lub przekroczenia limitu fauli w drużynie przed zakończeniem kwarty 3 pozostało do dyspozycji trenera mniej niż 10 zawodników, na zasadzie wyjątku do gry w drugim okresie kwarty może wystąpić zawodnik grający w pierwszym okresie, zastępując wyeliminowanego z gry zawodnika. Jeśli sytuacja zdekompletowania drużyny ma miejsce w pierwszej lub drugiej kwarcie, w każdej kolejnej kwarcie prawo gry w obu okresach na zasadzie wyjątku musi dotyczyć innego zawodnika. Drużyna przeciwnika nie posiada z tego tytułu żadnych przywilejów i rotacja zawodników musi się w niej odbywać na normalnych zasadach, bez wyjątków.

8) W czwartej kwarcie wszyscy zawodnicy zespołu mogą brać udział w grze w dowolnym wymiarze, o ile nie przekroczyli limitu fauli lub nie zostali zdyskwalifikowani.

9) Niezastosowanie się do powyższych zasad gry skutkować będzie orzeczeniem walkowera dla drużyny przeciwnej.

23. W rozgrywkach młodzików i młodziczek starszych U14 oraz młodzików i młodziczek młodszych U13 **obowiązuje nakaz obrony systemem „każdy swego”**. Wprowadzenie tego nakazu ma na celu dostosowanie zachowań defensywnych

zawodników oraz organizacji gry w obronie do ich umiejętności ofensywnych na tym etapie szkolenia. Ponadto nakaz ten ma umożliwić nabycie i utrwalenie prawidłowych nawyków podczas gry w ataku, jak i obronie. Wyklucza obronę „zona press", czyli obronę strefową na całym boisku. Dozwolone jest natomiast stosowanie obrony „każdy swego" na całym boisku z podwajaniem w dowolnym miejscu boiska.

24. Przy interpretacji nakazu gry obrony „każdy swego" należy zwrócić szczególną uwagę na następujące zachowania zawodników obrony:
    1) Brak nacisku na zawodnika z piłką.
    2) Przebywanie w obszarze ograniczonym zawodnika obrony nie mające, uzasadnienia ustawieniem zawodników w ataku przez więcej niż 5 sekund (tzw. błąd 5 sekund w obronie).
    3) Brak zmiany pozycji na boisku zawodników obrony pomimo zmian pozycji zawodników ataku.

25. Za realizację niniejszych postanowień odpowiada trener drużyny, a w razie jego nieobecności asystent trenera (jeśli jest obecny) lub zawodnik pełniący funkcję kapitana drużyny.
26. W przypadku zaobserwowania zachowań zawodników obrony wymienionych w pkt 24. 1) – 3):
    1) Po raz pierwszy - sędzia ma obowiązek przerwać grę i zwrócić uwagę trenerowi zespołu, że nie stosuje on zasad obrony gry „każdy swego". Po zwróceniu uwagi, grę należy wznowić zgodnie z przepisami gry w koszykówkę.
    2) W przypadku ponownego naruszenia zasad orzeczony zostanie wobec trenera drużyny winnej naruszenia zasad faul techniczny (zapisany trenerowi jako B).
    3) W przypadku gdy trener drużyny został już wcześniej zdyskwalifikowany - sędzia ma obowiązek przerwać grę - bez orzekania faula technicznego - i zarządzić wykonanie jednego rzutu wolnego przez dowolnego zawodnika drużyny ataku, a następnie wręczyć piłkę drużynie ataku do wprowadzenia jej do gry z przedłużenia linii środkowej naprzeciw stolika sędziowskiego.

27. W rozgrywkach U13 i minikoszykówki zostaje wprowadzony zakaz obrony na całym boisku dla zespołu, którego przewaga punktowa wynosi 40 punktów i więcej. Regulacja ma wspomóc zasadę fair play w sytuacjach bardzo dużej różnicy umiejętności zawodników na wstępnym etapie szkolenia.
28. Zasady regulacji „wysoka przewaga":
    1) W momencie gdy zespół uzyskuje przewagę 40 punktów i więcej nie może bronić na całym boisku – musi bronić na swoim polu obrony. W chwili gdy przewaga zmniejszy się (poniżej 40 punktów), zespół może ponownie bronić na całym boisku, Zespół, który przegrywa może bronić na całym boisku przez cały mecz.
    2) Po raz pierwszy - sędzia ma obowiązek przerwać grę i zwrócić uwagę trenerowi zespołu, że nie stosuje on zasady „wysokiej przewagi". Po zwróceniu uwagi, grę należy wznowić zgodnie z przepisami gry w koszykówkę.
    3) W przypadku ponownego naruszenia zasad orzeczony zostanie wobec trenera drużyny winnej naruszenia zasad faul techniczny (zapisany trenerowi jako B).
    4) W przypadku gdy trener drużyny został już wcześniej zdyskwalifikowany - sędzia ma obowiązek przerwać grę - bez orzekania faula technicznego - i zarządzić wykonanie jednego rzutu wolnego przez dowolnego zawodnika drużyny ataku, a następnie

wręczyć piłkę drużynie ataku do wprowadzenia jej do gry z przedłużenia linii środkowej naprzeciw stolika sędziowskiego.

5) Trener zespołu przegrywającego ma prawo zgłosić łamanie tej zasady sędziemu boiskowemu, który ma obowiązek zwrócić uwagę trenerowi zespołu wygrywającego.

29. W rozgrywkach prowadzonych przez ŚlZKosz, nie mogą uczestniczyć obcokrajowcy. O ewentualnym dopuszczeniu zawodnika zagranicznego do rozgrywek, decyduje Zarząd PZKosz, na wniosek zainteresowanego klubu.

30. Rozgrywki będą prowadzone w następujących cyklach:

L.p.	Cykl rozgrywek	Rocznik	Dzień rozgrywania meczy
1.	2 liga kobiet	Open	Sobota/niedziela [3]
2.	3 liga mężczyzn	Open	Sobota/niedziela
3.	Liga juniorek starszych U22K	1996 i młodsze	Wtorek
4.	Liga juniorów starszych U20M	1998 i młodsi	Wtorek
5.	Liga juniorek U18K	2000 i młodsze	Środa
6.	Liga juniorów U18M	2000 i młodsi	Środa
7.	Liga kadetek U16K	2002 i młodsze	Wtorek
8.	Liga kadetów U16M	2002 i młodsi	Czwartek lub **sobota**[4]
9.	Liga kadetów młodszych U15M rozgrywki ŚlZKosz	2003 **(co najmniej ośmiu zgłoszonych i gotowych do gry w każdym meczu)** i młodsi[5]	Czwartek
10.	Liga młodziczek starszych U14K	2004, i młodsze	Poniedziałek
11.	Liga młodzików starszych U14M	2004, i młodsi	Poniedziałek
13.	Liga młodziczek młodszych U13K	2005 i młodsze	Piątek
14.	Liga młodzików młodszych U13M	2005 i młodsi	Piątek

[3] *Dzień rozgrywania sobota/niedziela oznacza, że mecze mogą być rozgrywane w sobotę lub w niedzielę. Kluby nie muszą uzyskiwać zgody WGiD ŚlZKosz, ani wnosić opłaty regulaminowej, jeżeli powiadomią klub, WGiD i Referenta Obsad Kolegium Sędziów najpóźniej 7 dni przed planowanym spotkaniem o rozegraniu meczu w niedzielę.*

[4] *Do 31 sierpnia 2017r. kluby uczestniczące w rozgrywkach cyklu MU-16 określają czy jako gospodarz mecze będzie rozgrywał w soboty. Godziny rozpoczęcia meczu 10:00 – 14:00.*

[5] *W przypadku zgłoszenia do rozgrywek 7 lub mniej zespołów zostaną one automatycznie przesunięte do cyklu U-16*

15.	Rozgrywki minikoszy-kówki dziewcząt i chłopców	**ŻAKI** U12 K i M	2006 i młodsze/młodsi	Sobota/niedziela - turnieje
16.		**ZUCHY** U11 K i M	2007 i młodsze/młodsi	Sobota/niedziela - turnieje
17.		**SKRZATY** U10 K i M[6]	2008 i młodsze/młodsi	Sobota/niedziela - turnieje

31. Zawodnik, który uczestniczył w rozgrywkach strefowych dwóch cykli rozgrywkowych wymienionych w pkt. 30.3) - 14) nie może występować w kolejnym cyklu w rozgrywkach strefowych w tym samym sezonie.
32. W przypadku uruchomienia rozgrywek U15M zawodnik nie może zostać zgłoszony jednocześnie do U16M (dotyczy również umów szkoleniowych). Możliwe jest „przesunięcie" zawodników między cyklami U16M i U15M (w tym samym klubie) po I etapie rozgrywek (rozgrywki grupowe lub I runda)
33. W rozgrywkach obowiązują piłki o rozmiarach: „7" dla rozgrywek męskich, „6" dla rozgrywek żeńskich oraz **U14M** (młodzicy starsi) i „5" dla rozgrywek **U14K** (młodziczki starsze) oraz młodzików młodszych i młodziczek młodszych oraz minikoszykówki.
34. Godziny rozpoczynania zawodów:

L.p.	Dzień tygodnia	Rozgrywki młodzieżowe	Rozgrywki seniorskie	Rozgrywki 2LK
1.	Poniedziałek - piątek	16^{00} – 18^{30}	16^{00} – 19^{00}	----------
2.	Sobota	10^{00} – 14^{00}	10^{00} – 19^{00}	do 300 km 12^{00} - 17^{00} powyżej 300 km 13^{00} - 17^{00}
3.	Niedziela	10^{00} – 15^{00}	10^{00} – 19^{00}	

W każdym przypadku, przy ustalaniu godziny rozpoczęcia meczu, należy uwzględnić możliwość przyjazdu oraz powrotu zespołu gości, jak i sędziów, w dniu meczu.

35. Do rozgrywek w każdym cyklu kluby zobowiązane są zgłosić zespoły liczące co najmniej **10 zawodników**, pod rygorem niedopuszczenia zespołu do rozgrywek.
36. Komunikaty będą dostępne jedynie na stronie internetowej ŚlZKosz oraz w systemie ESOR.
37. Decyzje WGiD będą przekazywane uczestnikom rozgrywek wyłącznie drogą elektroniczną, a ich treść będzie wiążąca z dniem wysłania na adres poczty elektronicznej klubu. Wszelkie decyzje o charakterze dyscyplinarnym i administracyjnym wysłane e-mailem na adres wskazany przez klub, uznaje się za skutecznie doręczone, bez konieczności potwierdzenia odbioru.
38. Komunikaty z weryfikacji zawodów danego cyklu rozgrywkowego będą wydawane po zakończeniu II rundy rozgrywek, a w przypadku rozgrywek prowadzonych w etapach odpowiednio po zakończeniu danego etapu rozgrywek. Ustala się następujący minimalny zakres informacji w komunikacie z weryfikacji rozgrywek: wynik końcowy meczu, klasyfikacja-tabela (lokata, liczba rozegranych meczów, liczba zwycięstw, liczba

[6] ***Rozgrywki prowadzone wyłącznie w halach z obniżonymi koszami***

porażek, liczba punktów meczowych, liczba koszy zdobytych i straconych), klasyfikacja najlepszych strzelców, klasyfikacja najskuteczniej rzucających za 3 punkty, orzeczone przewinienia techniczne i dyskwalifikujące (nazwisko, imię, klub, ilość), informacja o awansach i spadkach.

PZKosz

SPALDING
TRUE TO THE GAME

TOPOWA MODA SPORTOWA
UFFO
www.uffo.eu

II. System informatyczny ESOR

1. W sezonie 2017/2018 rozgrywki Śląskiego Związku Koszykówki będą prowadzone za pomocą informatycznego systemu do obsługi rozgrywek koszykówki – ESOR.
2. Rozgrywki prowadzone będą w oparciu o następujące moduły:
   1) Zgłaszanie drużyn do rozgrywek.
   2) Zgłaszanie zawodników do poszczególnych zespołów.
   3) Zgłaszanie trenerów do poszczególnych zespołów.
   4) Zgłaszanie hal sportowych do poszczególnych zespołów.
   5) Obsługa terminarzy rozgrywek.
   6) Zmiany terminów rozgrywanych spotkań.
   7) Obsady sędziowskie oraz komisarskie.
   8) Ewidencja delegacji sędziowskich i komisarskich - ich wydruk bezpośrednio z systemu.
   9) Wprowadzanie skanów/zdjęć protokołów zawodów.
   10) Statystyki pomeczowe wprowadzane przez przedstawicieli klubów.
   11) Opracowywanie raportów w oparciu o przetwarzane w systemie dane.
   12) Wymiana dokumentów pomiędzy klubami a związkiem.
3. System informatyczny ESOR działa w oparciu o indywidualne konta użytkowników (klub, sędziowie, wydziały ŚlZKosz). Do najważniejszych obowiązków poszczególnych jego użytkowników należy:
   1) Kluby:
      a) wprowadzanie drużyn, zawodników oraz trenerów do systemu,
      b) **wprowadzanie zdjęć zawodników/trenerów *(kryteria zdjęcia: format jpg, aktualne, wymiary 4,5x6,5 cm 531 x768 pikseli, rozdzielczość min. 300 DPI, kolorowe, tło jasne, wzrok i twarz skierowane prosto w obiektyw aparatu, oba uszy powinny być widoczne)* brak zdjęcia w systemie ESOR uniemożliwi wydanie licencji okresowej.**
      c) wprowadzanie stałych miejsc oraz terminów rozgrywania spotkań oraz ich ewentualnych zmian,
      d) wprowadzanie danych niezbędnych do wygenerowania delegacji sędziowskich /komisarskich,
      e) wprowadzanie statystyk pomeczowych oraz skanu/zdjęcia protokołu; zakres wprowadzanych statystyk obejmuje:
         1. wynik meczu, poszczególnych kwart oraz ewentualnych dogrywek,
         2. zdobyte punkty zawodników,
         3. liczba celnych rzutów za 3 punkty zawodników,
         4. liczba fauli zawodników (również fauli technicznych) oraz fauli technicznych trenerów

2) Sędziowie:
   a) potwierdzanie nominacji sędziowskich,
   b) wprowadzanie danych niezbędnych do wygenerowania delegacji sędziowskich /komisarskich,
   c) dokonywanie rozliczeń z klubami za sędziowane spotkania - wydruk delegacji z systemu.
3) Wydział Gier i Dyscypliny:
   a) akceptacja zgłoszeń klubowych,
   b) zatwierdzanie zmian terminów rozgrywanych spotkań,
   c) kontrola wprowadzanych informacji pomeczowych, zatwierdzanie wprowadzanych danych,
   d) ewidencja obiektów sportowych zgłoszonych do rozgrywek,
   e) publikacja komunikatów związanych z rozgrywkami.
4) Wydział Sędziowski
   a) prowadzenie ewidencji sędziów,
   b) dokonywanie obsad sędziowskich oraz zamian,
   c) opracowywanie zestawień/ raportów z danych gromadzonych w systemie.
5) Biuro Związku:
   a) wymiana dokumentów z klubami oraz sędziami,
   b) obsługa rozliczeń finansowych pomiędzy klubami a Związkiem w zakresie prowadzonych rozgrywek,

4. Na potrzeby wymiany informacji na temat funkcjonowania systemu ESOR pomiędzy użytkownikami systemu a administratorami, działa odrębne konto poczty elektronicznej: esor@slzkosz.pl

III. Podstawowe obowiązki i prawa klubów

III.1. Obowiązki związane z udziałem w rozgrywkach

1. Udział w rozgrywkach na własny koszt.
2. Posiadanie zweryfikowanej przez WGiD na dany sezon hali – boiska. Oznakowanie boiska wg aktualnych przepisów gry w koszykówkę.
3. Wszystkie kluby uczestniczące w rozgrywkach muszą posiadać własny, czynny adres poczty elektronicznej. Odpowiedzialność za prawidłowość podanego oficjalnego adresu poczty elektronicznej oraz za funkcjonowanie i obsługę elektronicznej skrzynki pocztowej spoczywa na klubach.
4. Wszystkie kluby uczestniczące w rozgrywkach muszą posiadać aktywne konto w systemie ESOR. Odpowiedzialność za prawidłową obsługę systemu spoczywa na osobie podanej w kontakcie głównym konta klubu. Do konta głównego mogą zostać dopisane dodatkowe konta przeznaczone do wprowadzania statystyk pomeczowych (tzw. Subkonta konta głównego). Użytkownikami takich kont mogą być dodatkowe osoby związane z klubem po wcześniejszym ich przeszkoleniu.
5. We wszystkich cyklach rozgrywkowych prowadzonych przez ŚlZKosz (również 2LK, 3LM) kluby zobowiązane są do zapewnienia osoby pełnoletniej, która mogłaby sprawować opiekę nad niepełnoletnimi zawodnikami w przypadku, gdy trener prowadzący zespół musi z jakiegokolwiek powodu opuścić salę (dyskwalifikacja, sprawy losowe). W sytuacji, kiedy drużyną nie może się nikt zaopiekować, **sędzia główny przerywa mecz.** Decyzję o weryfikacji zawodów podejmuje WGiD. Funkcję opiekuna może pełnić pełnoletni zawodnik.
6. Przestrzeganie innych obowiązków, które są określone w „Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę", regulaminach zawodów organizowanych przez PZKosz i ŚlZKosz, komunikatach ŚlZKosz oraz w przepisach państwowych.
7. Kluby, które ubiegają się o organizację turnieju szczebla centralnego i chcą uzyskać rekomendację ŚlZKosz, zobowiązane są do złożenia stosownego wniosku do biura ŚlZKosz nie później niż 7 dni przed wyznaczonym przez PZKosz terminem złożenia aplikacji o organizację turnieju do PZKosz.

III.2. Zgłoszenia zespołów do rozgrywek

1. Wszystkie zgłoszenia zespołów do rozgrywek będą realizowane za pośrednictwem systemu ESOR.
2. **Termin zgłoszeń zespołów do rozgrywek upływa z dniem 28 sierpnia 2017r**.
3. Zespoły zostaną przyjęte do rozgrywek i uwzględnione w terminarzach po spełnieniu łącznie następujących warunków:
   a) przesłanie, **w systemie ESOR**, w terminie podanym w niniejszym komunikacie, przez klub zgłoszenia zespołu/zespołów,
   b) brak zaległych zobowiązań finansowych wobec ŚlZKosz,
   c) dokonanie opłat z tytułu zgłoszenia do rozgrywek zespołów i zawodników do **28 sierpnia 2017r.** w wysokości podanej w tabeli opłat na sezon 2017/2018

i przesłanie do ŚlZKosz kopii dowodu dokonanej wpłaty jako **załącznik przy zgłaszaniu zespołu w systemie ESOR**. Zgłoszenia bez załączonego dowodu wpłaty będą odsyłane, a zespoły nie będą przyjęte do rozgrywek. Po terminie 28.08.2017r. obowiązuje opłata + 50 %.

d) przesłanie poprzez system ESOR jako załączniki (przy zgłoszeniu pierwszego zespołu danego klubu) wypisu z KRS lub innej ewidencji oraz statutu (jeśli KRS lub inny wypis z ewidencji nie określa osób upoważnionych do reprezentacji) a także ewentualnego upoważnienia do reprezentacji - **załącznik nr 14 do RWS**,

e) przesłanie do biura Związku informacji o oficjalnym adresie poczty elektronicznej klubu.

4. Na podstawie dowodów wpłat dokonanych przelewem na sezon 2017/2018, z tytułu opłat o których mowa w pkt. 3, Biuro ŚlZKosz wystawi niezwłocznie fakturę i prześle do klubu.

5. W przypadku wycofania zespołu zgłoszonego przez klub do rozgrywek, (chyba, że nie został jeszcze wydany komunikat zawierający terminarz rozgrywek) wpłacona kwota za zgłoszenie zespołu przepada na rzecz ŚlZKosz.

III.3. Zgłoszenia zawodników i trenerów o wydanie licencji okresowej

1. **Licencje zawodników i trenerów wydane w sezonie 2016/2017 będą przedłużane na sezon 2017/2018 poprzez naklejenie hologramu. Klub jest zobowiązany dostarczyć do biura związku najpóźniej na 10 dni przed pierwszą kolejką w danym cyklu licencje zawodników i trenerów zgłoszonych do sezonu 2017/2018. Zaktualizowane licencje należy odebrać w biurze związku.**

2. Zgłoszenie minimum **10 zawodników** oraz trenerów o wydanie lub przedłużenie ważności licencji okresowych na sezon 2017/2018 należy przesłać do ŚlZKosz za pośrednictwem systemu ESOR nie później niż na 14 dni przed pierwszą kolejką w danym cyklu.

3. Warunkiem wydania lub przedłużenia ważności licencji okresowej przez Związek dla trenera jest posiadanie licencji na wykonywanie funkcji trenera oraz udokumentowanie uczestnictwa w konferencji licencyjnej (przed sezonem), organizowanej przez ŚlZKosz, PZKosz lub inny uprawniony podmiot. W przypadku braku udokumentowania uczestnictwa trenera w konferencji licencyjnej, za wydanie licencji okresowej będzie pobierana opłata wg tabeli opłat załączonej do niniejszego komunikatu.

4. Decyzje o wydaniu licencji okresowej lub przedłużeniu ważności licencji okresowej wydają: WGiD dla zawodników, a Wydział Szkolenia dla trenerów, Wydział Sędziowski dla sędziów.

5. Zgłoszenia należy dokonać w systemie ESOR odrębnie dla każdego zespołu. W przypadku klubów spoza woj. śląskiego, zgłoszenia muszą być wstępnie zweryfikowane przez macierzysty wojewódzki związek koszykówki i potwierdzone z wpisaniem klauzuli: „Potwierdza się za zgodność merytoryczną i formalną." Podpis i pieczęć osoby uprawnionej. Jedynie w takim przypadku dopuszcza się przesłanie dodatkowej wersji papierowej zgłoszenia oprócz wymaganej wersji zgłoszenia systemu ESOR.

6. Zgłoszenia sporządzone niewłaściwie i/lub bez opłaty nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do klubu.
7. Klub przy zgłaszaniu do rozgrywek wypożyczonych zawodników musi dostarczyć umowę zawartą z innym klubem i pisemną zgodę zawodnika. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do RWS.
8. Klubom przysługuje prawo dodatkowego zgłaszania zawodników o uprawnienie do gry (wydanie licencji okresowej) w trakcie rozgrywek, jeżeli zostaną potwierdzeni do nowego klubu zgodnie z RWS i Regulaminem Cyklu MMP, Regulaminie Cyklu 2LK i Regulaminie Cyklu 3LM. Termin wydawania licencji okresowych na rozgrywki strefowe MMP to **15 stycznia 2018r, (**po tym terminie można zgłosić tylko zawodników własnych) **i 31 października 2017r dla zawodników wypożyczonych.**
9. Związek potwierdzi, za pośrednictwem systemu ESOR, zgłoszenie imienne zawodników do rozgrywek (tzn. wyda licencje okresowe lub przedłuży okres ich ważności) oraz wyda licencję okresową dla trenera, wyłącznie po dopełnieniu przez klub wszystkich formalności, w tym uiszczenia opłat.
10. **Do momentu otrzymania przez klub potwierdzenia w systemie ESOR nadanych licencji okresowych dla zawodników - zawodnik nie może reprezentować klubu pod rygorem bezwzględnego zweryfikowania zawodów walkowerem dla przeciwnika. Natomiast trener bez ważnej licencji okresowej nie może być wpisany do protokołu zawodów.**
11. Wszystkie Kluby zobowiązane są do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków zawodniczek i zawodników uczestniczących we współzawodnictwie sportowym. (art. 38 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie Dz. U. z 2010r. nr 127 poz. 857)

III.4. Badania lekarskie

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami zawodnicy muszą być okresowo badani przez lekarza - specjalistę medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej
2. Wymagane jest przedstawienie orzeczeń o zdolności zawodnika do gry z datą badania i terminem ważności badania, nie późniejszym niż 12 miesięcy od daty badania dla zawodników powyżej 23 roku życia i nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty badania dla zawodników młodszych.
3. Lekarz może wyznaczyć krótszy termin ważności badania (zdolności do gry).
4. Orzeczenie o zdolności do gry zawodnika jest ważne, jeżeli zawiera: dane osobowe, datę badania, stwierdzenie o zdolności oraz pieczątkę imienną i podpis lekarza - specjalisty, o którym mowa w pkt. 1.
5. W przypadku upływu terminu ważności badania, sędzia główny nie może dopuścić zawodnika do udziału w zawodach. W przypadku, gdy termin następnego badania przypada na dzień rozgrywania zawodów, zawodnik ma być dopuszczony do gry.
6. Sędzia główny lub komisarz zawodów przegląda karty zdrowia i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w karcie (np. badanie nieważne, fałszerstwo, inne

uchybienia) opisuje ten fakt w protokole zawodów, w celu rozpatrzenia sprawy przez WGiD.

7. W przypadku podejrzenia o sfałszowanie dokumentu zdrowia sędzia główny lub komisarz zawodów: opisuje ten fakt w protokole oraz zatrzymuje dokument, a następnie niezwłocznie dostarcza go WGiD.
8. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu zawodnika do gry, po sprawdzeniu wymaganych dokumentów, podejmuje sędzia główny lub komisarz zawodów.

III.5. Obowiązki związane z weryfikacją hal - boisk

1. Klub zobowiązany jest do przesłania informacji wraz ze zgłoszeniem zespołów do rozgrywek, w której hali planuje rozgrywać zawody w nowym sezonie. W przypadku obiektów posiadających zaświadczenia o dopuszczeniu do rozgrywek w poprzednim sezonie, należy dołączyć wniosek o przedłużenie zaświadczenia i **zgłosić obiekt w systemie ESOR.** W pozostałych przypadkach (za wyjątkiem sytuacji podanej w pkt. 4) hala musi zostać zweryfikowana przez WGiD, a klub powinien sporządzić arkusz inwentaryzacji boiska i przesłać do ŚlZKosz oraz zaproponować terminu przeprowadzenia weryfikacji. W przypadku zastrzeżeń odnośnie stanu i wyposażenia hali i boiska, WGiD może dokonać wtórnej weryfikacji hali.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, jeżeli podczas zawodów sportowych na trybunach znajduje się minimum 300 osób, na klubie spoczywa obowiązek posiadania zezwolenia na organizację imprez masowych. Jeżeli klub uzyskał takowe pozwolenie, ma obowiązek przesłania kopii do Biura ŚlZKosz.
3. Zaświadczenie o dopuszczeniu obiektu do rozgrywania zawodów musi zostać wprowadzone przez klub do systemu ESOR.
4. W przypadku posiadania ważnego zaświadczenia (certyfikatu) na bieżący sezon, wydanego przez WR PZKosz, o dopuszczeniu hali – boiska do rozgrywek, weryfikacji nie przeprowadza się.

III.6. Obowiązki związane z zawiadamianiem o zawodach

1. Co najmniej na 6 dni od daty określonej w terminarzu rozgrywek gospodarz zawodów zawiadamia: zespół gości, ŚlZKosz, Referenta Obsad oraz macierzysty związek o miejscu i godzinie zawodów. Zawiadomienia takiego dokonuje się w systemie ESOR wypełniając odpowiednie rubryki. Ich wypełnienie będzie powodować automatyczne wysłanie stosownej informacji do określonych wydziałów w tym sędziów oraz komisarza. W przypadku zmiany ustalonych wcześniej: terminu, godziny lub miejsca rozgrywania zawodów, gospodarz spotkania za pośrednictwem systemu ESOR powiadamia o tym niezwłocznie zespół gości, ŚlZKosz i Referenta Obsad. Powiadomienie takie generowane jest automatycznie do wszystkich zainteresowanych wydziałów.
2. **Klub – gospodarz, występujący w rozgrywkach centralnych, ma obowiązek zawiadomić co najmniej na 7 dni od daty określonej w terminarzu rozgrywek, biuro związku i Referenta Obsad majcherus@gmail.com o miejscu, dacie i godzinie rozgrywania zawodów, w celu zapewnienia obsady sędziów**

funkcyjnych. W przypadku, gdy rozgrywki centralne będą obsługiwane przez system ESOR, zasady powiadamiania sędziów będą identyczne jak w pkt. 1

W przypadku zmiany ustalonych wcześniej: terminu lub godziny lub miejsca rozgrywania zawodów, gospodarz spotkania powiadamia o tym niezwłocznie ŚlZKosz i Referenta Obsad. W przypadku obsługi rozgrywek przez system ESOR, zasady powiadamiania są identyczne jak w pkt. 1

3. Za opóźnienia, poniżej 6 dni, w wysyłaniu zawiadomień o miejscu, terminie i godzinie zawodów będą nakładane kary finansowe, a w szczególnych przypadkach i rażących zaniedbaniach, a zwłaszcza nierozegrania zawodów z powyższych przyczyn, zawody mogą być zweryfikowane walkowerem na korzyść drużyny gości.
4. W przypadku opóźnienia w powiadomieniu, drużyna gości powinna poczynić niezbędne działania w celu uzyskania informacji o miejscu i godzinie rozpoczęcia zawodów i dążyć do rozegrania zawodów, jako mistrzowskie. Nie zwalnia to gospodarza zawodów z obowiązków i nie chroni przed nałożeniem kar, o których mowa w niniejszym komunikacie.
5. Każdy klub w ramach posiadanych uprawnień w systemie ESOR, ma możliwość zdefiniowania w systemie stałych miejsc oraz godzin rozgrywania spotkań w ramach każdego cyklu rozgrywkowego. Nie ma, zatem obowiązku przesyłania do biura ŚlZKosz dodatkowych informacji, w każdym momencie istnieje możliwość wydrukowania z systemu stosownego wykazu w oparciu o dane wprowadzone przez przedstawicieli klubów.
6. W przypadku losowych zmian w kwestii miejsca lub godziny rozegrania spotkania klub jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia przeciwnika i Referenta Obsad.

III.7. Obowiązki związane z organizacją meczu

1. Klub-gospodarz pokrywa wydatki związane z organizacją meczu, a mianowicie: opieka medyczna, służba porządkowa i techniczna, najem obiektu, spiker, opłaty sędziów, komisarza technicznego i inne niezbędne dla sprawnej organizacji i przebiegu zawodów.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zawodów (zawodnikom, osób towarzyszących zespołom, sędziom, kibicom): przed, w czasie trwania i po ich zakończeniu. Zaleca się, aby klub-gospodarz wskazał zespołowi przyjezdnemu oraz sędziom miejsca bezpiecznego parkowania pojazdów oraz zapewnił bezpieczne opuszczenie obiektu przez zawodników, osoby towarzyszące zespołom, sędziom.
3. Przygotowanie dla zespołów oddzielnych szatni z bezpośrednim dostępem do czynnych urządzeń kąpielowych i sanitarnych, a także odrębnych szatni: dla sędziów i komisarza technicznego, z dostępem bezpośrednim do urządzeń kąpielowych i sanitarnych. Do szatni sędziów i komisarza zabrania się wchodzenia i przebywania osób trzecich. Jeżeli pozwalają warunki lokalowe, to należy zapewnić odrębną szatnię lub pokój dla sędziów funkcyjnych. Drzwi do szatni zespołów i sędziów należy odpowiednio oznakować. Należy zabezpieczyć, poprzez służbę porządkową lub ochrony, bezpieczne przejście sędziów i zespołów na boisko oraz do szatni.
4. Przygotowanie w strefach ławek zespołów po czternaście (14) siedzeń dla: trenerów, asystentów trenerów, zmienników i osób towarzyszących.

5. W strefach ławek drużyn, bezpośrednio za lub obok tych stref, nie mogą znajdować się miejsca dla kibiców i osób postronnych.
6. Zabezpieczenie fachowej opieki medycznej w czasie trwania zawodów – **minimum na 30 minut przed ich rozpoczęciem**, do momentu opuszczenia hali przez drużyny i sędziów (lub wcześniej za zgodą komisarza lub sędziego głównego zawodów) – w postaci, co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia **ratownika medycznego lub lekarza systemu lub pielęgniarki systemu**[7] w rozumieniu ustawy z 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym. Obecność osoby sprawującej opiekę medyczną musi być potwierdzona na protokole zawodów własnoręcznym podpisem oraz pieczątką. W przypadku braku pieczątki, osoba sprawująca opiekę medyczną winna okazać sędziemu głównemu zawodów dokument potwierdzający jej uprawnienia. Brak opieki medycznej na zawodach jest podstawą do nierozegrania zawodów i orzeczenia walkowera.
7. Zapewnienie apteczki z pełnym wyposażeniem.
8. Przygotowanie i oznaczenie stałego miejsca, w rejonie przyległym bezpośrednio do boiska, dla osób odpowiedzialnych: za organizację meczu oraz dla obsługi medycznej. Osoby wyznaczone do pełnienia ww. funkcji nie mogą sprawować innych obowiązków przy obsłudze zawodów. Organizator meczu przebywa w pobliżu stolika sędziowskiego i zobowiązany jest wypełniać polecenia sędziów lub komisarza technicznego w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz prawidłowego przebiegu meczu.
9. Przygotowanie hali i zaplecza zgodnie z przepisami gry oraz bezpieczeństwa dla zawodników i publiczności. Nawierzchnia boiska oraz pas wokół boiska powinny być przed meczem wyczyszczone. Dotyczy to również powierzchni tablic koszy.
10. Zabezpieczenie konstrukcji podtrzymujących tablice oraz krawędzi tablic zgodnie z przepisami gry w koszykówkę. Obowiązuje również zabezpieczenie odpowiednimi materiałami ścian i innych elementów trwale związanych z obiektem, a znajdujących się bezpośrednio (blisko) wokół boiska.
11. W hali musi być zapewniona temperatura nie mniejsza niż $+16^0$ C. W przypadku niższej temperatury sędzia główny meczu może podjąć decyzję o nierozgrywaniu meczu.
12. Przygotowanie i prawidłowe usytuowanie stolika sędziowskiego i miejsc dla zmienników. Przygotowanie pełnego i sprawnego wyposażenia technicznego stolika sędziowskiego na minimum 45 minut przed rozpoczęciem spotkania (protokół zawodów, zegary do mierzenia czasu gry, upływu czasu akcji, dwa stopery, wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki, tabliczki do sygnalizacji ilości przewinień zawodników, markery do sygnalizacji ilości przewinień zespołów) oraz urządzeń elektronicznych i technicznych wyposażenia boiska, określonych w przepisach gry w koszykówkę.

---

[7] *pielęgniarka systemu – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadającą co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach tych specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym;*

13. Bezwzględne zorganizowanie, w przypadku braku tablicy elektronicznej, prostego urządzenia informującego o wyniku i aktualnym czasie gry oraz zapewnienia jego obsługi.
14. Posiadanie przyrządu do pomiaru i sprawdzenia wysokości umieszczenia obręczy kosza nad poziomem powierzchni boiska.
15. Na zawodach organizowanych przez ŚlZKosz, zaleca się zapewnienie spikera. Osoba sprawującą funkcję spikera powinna posiadać odpowiednie przygotowanie.
16. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w pkt. 1-14 w terminie najpóźniej **30 min** po wyznaczonym terminie meczu lub przerwaniu meczu, zawody zostaną odwołane. Decyzję o ewentualnym powtórzeniu meczu lub walkowerze podejmuje WGiD.
17. Podjęcie przez klub - organizatora zawodów, niezbędnych działań i zastosowanie adekwatnych środków, z własnej inicjatywy lub na wniosek sędziego głównego/komisarza technicznego, wobec kibiców lub innych osób obecnych na zawodach (trener, zawodnik, osoba towarzysząca drużynie), naruszających w rażący sposób przepisy art. 40 ustawy z dnia 26.10.2002 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) z zachowaniem procedur i wykorzystaniem środków wskazanych w tej ustawie. Za brak właściwej reakcji ze strony gospodarza zawodów na naruszenie przepisów ww. ustawy, będą nakładane sankcje dyscyplinarne przewidziane w RWS PZKosz oraz w niniejszym komunikacie.
18. Dostarczenie sędziemu głównemu, co najmniej dwóch niezniszczonych piłek tej samej marki z atestem FIBA oraz co najmniej 4 piłek tej samej marki z atestem FIBA dla zespołów na rozgrzewkę. We wszystkich rozgrywkach prowadzonych przez ŚlZKosz dopuszcza się jedynie piłki z materiału kompozytowego lub ze skóry. O wyborze piłki meczowej decyduje sędzia główny zawodów.

IV. Zmiana terminu zawodów

1. Wystąpienie klubu z wnioskiem o zmianę terminu zawodów może nastąpić jedynie z bardzo ważnego powodu, w odpowiednim czasie i wymaga bezwzględnie zgody organu prowadzącego rozgrywki.
2. Zmiana terminu spotkania nie może doprowadzić do zaniechania sportowej rywalizacji, a tym samym uzyskania niezasłużonych korzyści przez zespoły uczestniczące w rozgrywkach.
3. Postępowanie w sprawie zmiany terminu zawodów musi zostać przeprowadzone ściśle według poniższych zasad:
   a) klub wnioskodawca musi uzyskać zgodę przeciwnika oraz jednocześnie ustalić nowy termin rozegrania spotkania;
   b) następnie należy wystąpić do WGiD za pośrednictwem systemu ESOR o uzyskanie akceptacji; system ESOR przyjmuje jedynie wnioski zawierające propozycję nowego terminu meczu;
   c) w przypadku zmian dokonanych na 10 i więcej dni przed pierwotnym terminem zawodów drużynie przysługuje dwukrotne zwolnienie z opłaty regulaminowej w trakcie sezonu;
   d) w przypadku zmian dokonanych na 3-9 dni przed terminem klub wnioskodawca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty regulaminowej
   e) zmiana terminu na mniej niż 48 godzin przed meczem jest możliwa tylko w przypadkach losowych; obowiązuje telefoniczne powiadomienie komisarza WGiD prowadzącego dany cykl rozgrywkowy oraz Referenta Obsad i uiszczenie opłaty regulaminowej; ponadto klub wnioskodawca będzie musiał pokryć udokumentowane i faktycznie poniesione przez zespół przeciwnika oraz sędziów wydatki np. wynajem hali, koszty transportu, druk afiszy.
4. WGiD w uzasadnionych przypadkach (w szczególności takich jak: interes reprezentacji narodowej, kadry wojewódzkiej, interes zainteresowanych klubów lub działanie siły wyższej) ma prawo zmienić z urzędu ustalony termin rozegrania meczu. Nie jest podstawą do zmiany terminu meczu z urzędu fakt choroby lub kontuzji zawodników danej drużyny.
5. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie terminu zawodów z urzędu przez WGiD, opłata regulaminowa nie będzie pobierana.
6. Udział tych samych zawodników w kilku cyklach rozgrywkowych, nie stanowi podstawy do przełożenia meczu z urzędu w warunkach kolizji terminów.
7. W razie nierozegrania zawodów w wyznaczonym terminie, zespół z powodu, którego zawody nie odbyły się, zobowiązany jest powiadomić WGiD (na piśmie lub drogą elektroniczną) o tym fakcie z podaniem przyczyny, w ciągu 24 godzin. Jednocześnie klub zobowiązany jest do niezwłocznego uzgodnienia z zespołem przeciwnika, terminu rozegrania meczu, stosownie do postanowień zawartych w pkt.1 niniejszego rozdziału. W przypadku niemożności uzgodnienia nowego terminu przez kluby, WGiD może wyznaczyć arbitralnie nowy termin zawodów, spośród propozycji przedstawionych przez klub, który nie ponosi odpowiedzialności za fakt nieodbycia zawodów.

W przypadku niedopełnienia powyższych obowiązków, zawody zostaną zweryfikowane, jako walkower.

8. W przypadku decyzji WGiD lub Zarządu ŚlZKosz o powtórzeniu danego meczu, udokumentowane wydatki związane z organizacją powtórzonego meczu (wynajem hali, obsługa medyczna, zabezpieczenie techniczne i fizyczne zawodów – służba porządkowa, opłaty sędziów) pokrywa zespół, z którego powodu mecz nie został rozegrany w pierwotnym terminie. W przypadku nierozegrania zawodów bez winy zespołów, koszty organizacji powtórzonego meczu pokrywa klub - gospodarz spotkania.
9. W przypadku nierozegrania zawodów, z powodu nieprzybycia wyznaczonych sędziów, poniesione i udokumentowane wydatki zespołów powtórnego rozegrania zawodów pokrywa ŚlZKosz. Zespoły powinny jednak podjąć wszelkie starania, aby doprowadzić do rozegrania meczu wg terminarza.
10. W przypadku uczestniczenia przez kluby (zespoły, zawodników) w innych rozgrywkach, priorytet mają rozgrywki organizowane, w ramach współzawodnictwa sportowego, przez PZKosz i ŚlZKosz.
11. Zawody z ostatniej kolejki w każdym etapie rozgrywek muszą być rozegrane wg terminarza, ewentualnie mogą być rozegrane awansem. Zmiana terminu meczu rozgrywanego systemem play - off lub pucharowym może być dokonana jedynie w szczególnym przypadku, za zgodą WGiD, z zachowaniem kolejności gier wynikających z systemu.
12. WGiD jest upoważniony, dla zachowania zasad sportowej rywalizacji, do nakazania rozegrania danych meczy w danej kolejce w tym samym dniu i o tej samej godzinie.
13. W przedmiotowej sprawie zawsze decyzję podejmuje WGiD za pośrednictwem systemu ESOR. Bez zgody i akceptacji WGiD, nie wolno przekładać terminu rozegrania zawodów, pod rygorem nałożenia kar finansowych i zweryfikowania zawodów, jako walkower. Wszystkie zaległe (przełożone) zawody muszą być rozegrane przed terminem ostatniej kolejki (rozgrywek grupowych lub rozgrywek prowadzonych w formie ligi). W uzasadnionych przypadkach WGiD może wyznaczyć wcześniejszy termin rozegrania zawodów.

V. Protokołowanie zawodów

1. Na zawodach organizowanych przez ŚlZKosz należy stosować wyłącznie protokoły minutowe, samokopiujące, oryginalne, według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd ŚlZKosz i zakupione w biurze ŚlZKosz w Katowicach. Powyższe obowiązuje również podczas zawodów towarzyskich rozgrywanych przez zespoły seniorów. W cyklach rozgrywkowych U14 i U13 obowiązują szablony protokołów przystosowane do zasad udziału zawodników w grze.
2. Na zawodach szczebla centralnego obowiązują wzory protokołów oraz zasady prowadzenia zapisu, określone przez Polski Związek Koszykówki.
3. Sekretarz zobowiązany jest przygotować protokół rzetelnie, w sposób czytelny, zgodnie z oficjalnymi przepisami ogłoszonymi przez FIBA, wytycznymi PZKosz oraz ŚlZKosz, nie później niż na 20 minut przed rozpoczęciem zawodów. Zespoły zobowiązane są do dostarczenia sekretarzowi czytelnego wykazu zawodników, którzy będą uczestniczyli w zawodach wraz z trenerem i opiekunem (w przypadku drużyn, w której żaden z zawodników nie jest osobą pełnoletnią) Wykaz musi być sporządzony czytelnie i na wzorze stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszego komunikatu.
4. W przypadku rażących zaniedbań w sporządzeniu protokołu zawodów, wobec sędziego głównego i sekretarza mogą być zastosowane sankcje dyscyplinarne
5. Warunkiem wpisania trenera/asystenta trenera do protokołu jest przedłożenie ważnej licencji okresowej. **Do protokołu wpisuje się numer licencji okresowej „C" trenera/asystenta** (nie dotyczy rozgrywek minikoszykówki). W przypadku, gdy trener nie przedłoży ważnej licencji okresowej, w rubryce „trener" należy wpisać nazwisko i imię kapitana zespołu, który przejmuje prawa i obowiązki trenera, określone w przepisach gry w koszykówkę. Trener staje się osobą towarzyszącą. W przypadku braku, na drugim i kolejnym meczu, trenera z ważną licencją okresową, na klub będzie nakładana sankcja - opłata regulaminowa.
6. Odpowiedzialność za prawidłowy wpis nazwisk i imion do protokołu ponoszą zainteresowane zespoły, poprzez sprawdzenie i parafowanie protokołu przed zawodami przez trenerów.
7. Gospodarz zawodów zobowiązany jest do zeskanowania/wykonania zdjęcia protokołu i wprowadzenia go do systemu ESOR nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu zawodów do godz.23:59. **Jakość wykonanego zdjęcia/skanu protokołu musi gwarantować możliwość jego odczytu oraz ewentualny wydruk w formacie A4. Oryginał protokołu musi zostać wysłany do biura ŚlZKosz w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym mecz został rozegrany. W rozgrywkach 2 LK oryginał protokołu musi zostać wysłany priorytetowym listem poleconym z zachowaniem zasad jak wyżej**. W przypadku zawodów towarzyskich oryginał protokołu do biura ŚlZKosz przekazuje sędzia główny.
8. Pierwszą kopię protokołu otrzymuje zespół zwycięski, a drugą zespół pokonany.
9. Za opóźnione wprowadzanie skanu/zdjęcia protokołu do systemu ESOR oraz opóźnione przesyłanie oryginałów protokołów będą nakładane kary finansowe. W przypadku braku protokołu w systemie ESOR, spotkanie może być zweryfikowane przez WGiD walkowerem, jako nieodbyte z winy gospodarza meczu.

VI. Obsady sędziowskie, komisarze techniczni oraz prawa i obowiązki sędziego głównego i komisarza technicznego zawodów

1. Obsady sędziowskie wyznacza Wydział Sędziowski ŚlZKosz w Katowicach.
2. Na zawody 2LK, 3LM, juniorów starszych U2M, juniorek starszych U22K oraz juniorów U18M wyznacza się 2 sędziów boiskowych i trzech sędziów funkcyjnych. Na pozostałe zawody wyznacza się dwóch sędziów boiskowych i dwóch sędziów funkcyjnych. Obowiązek zapewnienia trzeciej osoby, jako sędziego funkcyjnego – mierzący czas główny lub czas akcji, spoczywa na gospodarzu zawodów. Osoba ta powinna być odpowiednio przeszkolona (nie jest wymagane posiadanie uprawnień sędziowskich). Klub, który nie jest w stanie zapewnić trzeciej osoby, jako sędziego funkcyjnego powinien wystąpić przed rozpoczęciem rozgrywek do Wydziału Sędziowskiego o wyznaczanie trzyosobowej obsady sędziów funkcyjnych[8].
3. Obsady sędziowskie będą podawane do wiadomości sędziów drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ESOR.
4. Związek będzie delegował, z własnej inicjatywy lub na wniosek klubu, komisarzy technicznych.
5. Obowiązki i prawa komisarza zawiera „Regulamin Komisarza Technicznego" delegowanego na zawody organizowane przez Śląski Związek Koszykówki.
6. Wysokość ekwiwalentu dla sędziów i komisarza oraz zasady rozliczania delegacji - rachunku zawarte są w „Tabeli stawek ekwiwalentów dla sędziów i komisarzy technicznych" – rozd. XIII
7. Wysokość wynagrodzenia poszczególnych sędziów obsługujących dane zawody będzie dostępna w systemie ESOR na min. 24 godziny przed rozpoczęciem spotkania. W przypadku ewentualnych zamian na mniej niż 24 godziny - sędzia będzie informował klub gospodarza o kwocie wynagrodzenia z chwilą przedłożenia delegacji do rozliczenia.
8. Obowiązują jedynie delegacje wygenerowane z systemu ESOR. W sytuacjach awaryjnych (zamiana sędziego, nieprzybycie sędziego na zawody) dopuszcza się wykorzystanie czystego druku delegacji przez sędziego, jednakże musi zostać zachowany szablon numeracji, a po zakończeniu spotkania system ESOR powinien zostać uzupełniony o dane niezbędne do wygenerowania ewentualnej kopii delegacji.
9. Wszystkie informacje niezbędne do wystawienia delegacji przez sędziego/komisarza wprowadza do systemu klub gospodarza na min. 6 dni przed rozpoczęciem spotkania (można je również zdefiniować w parametrach stałych wybranych cykli rozgrywkowych). Pozostałe dane niezbędne do wypełnienia delegacji, wypełnia sędzia z chwilą przyjęcia nominacji na zawody.
10. System ESOR prowadzi ewidencję delegacji sędziowskich w ramach prowadzonych rozgrywek.
11. Ekwiwalent dla komisarza wypłaca klub wnioskodawca lub klub - gospodarz, w przypadku delegowania komisarza z inicjatywy Związku.

[8] *Zapis o wyznaczaniu z urzędu Rozdz. XI pkt 3.13*

12. W przypadku nie przybycia wyznaczonych sędziów funkcyjnych, obsadę sędziowską kompletuje sędzia główny, kierując się pragmatyką sędziowską.
13. W przypadku nie przybycia wyznaczonych sędziów boiskowych, przedstawiciele zespołów: gospodarzy i gości powinni dołożyć wszelkich starań, aby skompletować obsadę sędziowską, spośród osób posiadających uprawnienia sędziego, i rozegrać spotkanie, jako mistrzowskie w wyznaczonym terminie. Fakt nie przybycia sędziów należy opisać na odwrocie protokołu.
14. Odmówienie przystąpienia do zawodów w przypadku uzupełnienia lub skompletowania obsady sędziowskiej może być podstawą do zweryfikowania zawodów, jako walkower.
15. Komisarz i sędziowie boiskowi powinni przybyć na miejsce zawodów nie później niż na 60 minut, a sędziowie funkcyjni na 45 minut przed rozpoczęciem meczu. Licencje okresowe zawodników badania lekarskie i zaświadczenie o dopuszczeniu boiska przez WGiD oraz licencję okresową trenera, sprawdza sędzia główny lub komisarz zawodów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów.
16. Sędzia główny sprawdza na 20 minut przed meczem stan: boiska, wyposażenia i urządzeń technicznych z normami określonymi w przepisach gry w koszykówkę, jak i przepisami i zasadami bezpieczeństwa dla uczestników.
17. Upoważniony przedstawiciel gospodarza zawodów obowiązany jest przyjąć do rozliczenia delegacje - rachunki przedłożone przez sędziów i komisarza najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów. Wartość rozliczenia delegacji sędziowskich powinna być zgodna z kwotami wprowadzonymi wcześniej do systemu ESOR. W przypadku pojawienia się rozbieżności w rozliczeniach, dany sędzia powinien uzasadnić nieścisłość.
18. W przypadku zastrzeżeń odnośnie prawidłowości stawek, kwot, uchybień formalnych lub rachunkowych w przedłożonej do rozliczenia delegacji, osoba rozliczająca powinna poinformować sędziego/komisarza przedkładającego rachunek o stwierdzonych uchybieniach i żądać sporządzenia prawidłowego rachunku, pod rygorem odmowy zapłaty wadliwego rachunku. Przedstawiciel klubu rozliczający delegację ma obowiązek przekazać sprawę wadliwego wystawienia rachunku do rozpatrzenia do ŚlZKosz i poinformować o tym fakcie sędziego.
19. W przypadku nieuregulowania przez klub prawidłowo sporządzonej delegacji – rachunku, sędzia/komisarz powiadamia o tym Biuro Związku, które we współpracy z Wydziałem Sędziowskim podejmie działania wobec klubu, w celu wyegzekwowania należnej kwoty.
20. Sędzia główny jest uprawniony do podjęcia decyzji o nie rozgrywaniu meczu w przypadkach określonych w przepisach gry w koszykówkę. Sędzia główny osobiście lub działając wspólnie z komisarzem technicznym, jeżeli komisarz jest wyznaczony na mecz jest również zobowiązany i uprawniony do podjęcia decyzji o nierozgrywaniu meczu, jeżeli gospodarz spotkania nie zapewnił należytego wyposażenia boiska, właściwej organizacji zawodów, a zwłaszcza nie zagwarantował bezpieczeństwa i zdrowia uczestników zawodów.
21. Sędzia główny zawodów zobowiązany jest wpisać w protokole uwagi: odnośnie przygotowania, przebiegu zawodów, do pracy sędziów funkcyjnych. W przypadku orzeczenia przewinień technicznych i dyskwalifikujących należy opisać dokładnie przyczynę ich orzeczenia. Sędzia główny zobowiązany jest również do opisania kontuzji

zawodnika, której uległ w czasie zawodów. W przypadku braku uwag należy wpisać np. „Brak uwag do organizacji i przebiegu zawodów".

22. W przypadku zaistnienia przed, w czasie i po zawodach zdarzeń szczególnych, a zwłaszcza rażącego, nagannego zachowania się zawodnika/-ów, trenera, osób towarzyszących lub publiczności, zdarzeń losowych itp., sędzia główny zobowiązany jest, niezależnie od opisania faktów w protokole zawodów, powiadomić o tym niezwłocznie po meczu telefonicznie lub drogą elektroniczną WGiD i przesłać do biura ŚlZKosz, z kopią do Wydziału Sędziowskiego w trybie pilnym tzn. najpóźniej w następnym dniu po rozegraniu zawodów szczegółowy raport. Komisarz techniczny sporządza obligatoryjnie raport z każdego meczu.
23. Mecze oficjalne towarzyskie z udziałem drużyn RC w przypadku udziału drużyny BLK lub 1LM będą obsługiwane przez 3 sędziów boiskowych, pozostałe (1LK, 2LM, 2LK, 3LM) przez 2 sędziów boiskowych. Wyznaczenia na te zawody dokonuje Referent Obsad.

VII. Zasady postępowania przy składaniu odwołania lub protestu

1. Drużyna może złożyć protest związany z rozegranym meczem.
2. Rozpatrzenie protestu następuje po spełnieniu łącznie następujących warunków:
   a) złożenie podpisu przez kapitana drużyny w odpowiedniej rubryce protokołu meczu natychmiast po zakończeniu meczu,
   b) złożenie przez przedstawiciela drużyny pisemnego potwierdzenia zamiaru złożenia protestu z krótkim opisem, czego protest dotyczy – na ręce komisarza technicznego lub sędziego głównego meczu, w ciągu 20 minut od zakończenia spotkania,
   c) przesłanie w terminie 48 godzin od zakończenia meczu pełnego uzasadnienia protestu do właściwego organu I instancji wraz z potwierdzeniem wpłaty kaucji odwoławczej, której wysokość określona jest w tabeli opłat,
3. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 2 powoduje, że protest nie będzie rozpatrywany.
4. Za nieuzasadniony wpis protestu w protokole zawodów klub karany będzie karą finansową.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie protestu wydawane jest w terminie do 7 dni od daty wpływu protestu i wraz z uzasadnieniem doręczane zainteresowanym klubom z urzędu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wydania decyzji ulega przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o 14 dni.
6. Dopuszcza się wniesienie protestu oraz doręczenie decyzji pocztą elektroniczną.
7. Protest nie będzie rozpatrywany, jeśli dotyczyć będzie decyzji (jednej lub wielu) sędziego, podjętej świadomie w ramach uprawnień nadanych mu przez Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę, nie skorygowanej zgodnie z zasadami określonymi w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, nawet jeśli ta decyzja była błędna.
8. W przypadku nie uznania protestu, kaucja przepada na rzecz ŚlZKosz.
9. Decyzja Zarządu ŚlZKosz jest ostateczna.
10. Klub ma prawo wniesienia odwołania do Zarządu ŚlZKosz od decyzji WGiD w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji o decyzji (nie dotyczy kar administracyjnych). Warunkiem rozpatrywania przez Zarząd odwołania jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji w wysokości określonej w Tabeli opłat regulaminowych 2017/2018.
11. W przypadku nie uznania odwołania, kaucja przepada na rzecz ŚlZKosz.
12. W przypadku składania protestu, dotyczącego zawodów odbywających się w ramach turnieju lub systemem play - off lub play - out, obowiązują procedury określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę oraz w komunikacie WGiD dotyczącym turnieju lub rozgrywek play - off lub play – out. Organem pierwszej instancji jest w tym przypadku wyznaczony komisarz techniczny ŚlZKosz lub oficjalny przedstawiciel ŚlZKosz.
13. **Sędzia główny w ciągu 60 minut po zakończeniu meczu ma obowiązek poinformować właściwego komisarza cyklu rozgrywkowego WGiD o incydencie, który doprowadził do protestu.**

VIII. Przekazywanie informacji o rezultacie zawodów.

1. Do obowiązków organizatora zawodów należy:

   1.1. wprowadzenie wyniku meczu do systemu ESOR. Informacja powinna być wprowadzona niezwłocznie po zakończeniu meczu, nie później niż do godz. 23^{59} w dniu meczu.

   1.2 wprowadzanie statystyk pomeczowych do systemu ESOR. Informacja powinna być wprowadzona niezwłocznie po zakończeniu meczu, nie później niż do godz. 23^{59} dnia następnego.

2. Za opóźnienia, błędne lub niekompletne wprowadzenie wyniku meczu i/lub statystyk pomeczowych do systemu ESOR, będą nakładane kary regulaminowe określone w niniejszym komunikacie

3. **Sędzia główny zobowiązany jest do przekazania wyniku meczu z ostatniej kolejki I i II etapu** rozgrywek SMS-em lub drogą elektroniczną na adres komisarza danej kategorii rozgrywkowej/cyklu rozgrywkowego w przeciągu **60 minut od zakończenia zawodów**. Informacja ta powinna zawierać nazwy zespołów, cykl rozgrywkowy i wynik końcowy.

IX. Zasady weryfikacji zawodów oraz klasyfikacji zespołów

1. Weryfikację meczów przeprowadza WGiD na podstawie protokołów zawodów. W przypadku weryfikacji meczu w inny sposób niż wynik osiągnięty na boisku, Decyzję wraz z uzasadnieniem na piśmie wydaje WGiD.
2. Klasyfikację zespołów ustala się na podstawie zasad podanych w „Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę" oraz w RWS.
3. Drużyna, która nie stawi się na dwa kolejne spotkania lub trzy w całym cyklu rozgrywek, a mecze te zostaną zweryfikowane, jako walkower dla przeciwnika, zostanie automatycznie wycofana z rozgrywek. Drużyna wykluczona lub wycofana z rozgrywek zostaje umieszczona na ostatnim miejscu w tabeli końcowej rozgrywek.
4. W przypadku rozegrania przez drużynę, do chwili wycofania lub wykluczenia z rozgrywek drużyny:
   a) połowy lub mniej spotkań danego cyklu - unieważnia się rezultaty dotychczas rozegranych meczy,
   b) więcej niż połowy spotkań - wyniki rozegranych spotkań zachowuje się w mocy, a pozostałe mecze weryfikuje się jako walkowery dla przeciwników.
   c) w szczególnym przypadku – wycofanie drużyny w trakcie 2. etapu, po rozegraniu 50% liczby meczów weryfikuje się walkowerem wszystkie mecze tej drużyny zaliczane do tabeli 2. etapu;
5. Za „Cykl Rozgrywek" uważa się rozgrywki:
   a) prowadzone systemem ligi „mecz i rewanż",
   b) prowadzone w dwóch etapach, a mianowicie: pierwszy etap rozgrywki w grupach, drugi etap również rozgrywki w grupach, z zaliczeniem wyników bezpośrednich spotkań z pierwszego etapu. Za cykl uważa się obydwa etapy łącznie, początek 2. etapu wyznacza opublikowany komunikat z jego terminarzem.
   c) prowadzone systemem turniejowym.

X. Sankcje za faule techniczne i dyskwalifikujące orzeczone w trakcie zawodów

1. Zawodnicy w rozgrywkach 2LK, 3LK, wojewódzkiej seniorów, juniorów starszych, juniorek starszych oraz trenerzy (bez względu na cykl rozgrywek):
   a) pierwszy i drugi faul techniczny – bez konsekwencji,
   b) trzeci i kolejny faul techniczny – 50 zł,
   c) trzeci, piąty i siódmy – dodatkowo obowiązuje odsunięcie od jednego, kolejnego meczu wg. terminarza,
   d) za faul dyskwalifikujący trenera oraz za dyskwalifikację z tytułu orzeczonych wobec trenera fauli technicznych kara pieniężna 100 zł i odsunięcie od jednego, najbliższego meczu. W takim przypadku trener nie może prowadzić zespołu w jednym najbliższym meczu w danym cyklu rozgrywkowym, w której otrzymał faul dyskwalifikujący, ani przebywać na ławce drużyny,
   e) za faul dyskwalifikujący zawodnika – karę odsunięcie od jednego, najbliższego meczu w danym cyklu rozgrywkowym oraz kara finansowa 100 zł
   f) za dyskwalifikację z powodu otrzymania w meczu 2 fauli niesportowych lub 2 fauli technicznych zawodnik nie jest odsunięty od meczu, bez kary finansowej.
2. Zawodnicy w pozostałych rozgrywkach:
   a) pierwszy i drugi faul techniczny – bez konsekwencji.
   b) za trzeci i kolejny faul techniczny obowiązuje zakaz gry w jednym kolejnym meczu mistrzowskim w danym cyklu rozgrywkowym wg terminarza; w przypadku otrzymania w jednym meczu dwóch fauli technicznych spełniających powyższe kryterium, obowiązuje zakaz gry w takiej liczbie kolejnych meczów mistrzowskich, jaka wynika z liczby tych fauli,
   c) za faul dyskwalifikujący zawodnika – karę odsunięcie od jednego, najbliższego meczu w danej kategorii/danym cyklu
   d) za dyskwalifikację z powodu otrzymania w meczu 2 fauli niesportowych lub 2 fauli technicznych zawodnik nie jest odsunięty od meczu.
3. Do rejestru fauli technicznych nie są wliczane faule opisane przez sędziego w protokole jako kary za flopowanie.
4. Jeżeli z zapisów pkt. 1 i 2 wynika więcej niż jedna kara odsunięcia od zawodów, wówczas odsunięcie obejmuje stosowną liczbę kolejnych meczy.
5. Podana w pkt. 1 i 2 kara (odsunięcie od meczu) stosowana jest automatycznie, a odpowiedzialność za jej wykonanie ciąży na klubie, pod rygorem zweryfikowania danego meczu walkowerem i/lub nałożenia kary finansowej.
6. WGiD po zapoznaniu się z opisem sędziego w protokole, może nałożyć na zawodnika/trenera dodatkową karę, w zależności od rangi przewinienia/wykroczenia.
7. W przypadku orzeczenia kolejnych fauli technicznych i dyskwalifikujących, WGiD może nakładać kary dyscyplinarne przewidziane w RWS.
8. Faule techniczne wpisane trenerowi za faul konkretnego zawodnika, zalicza się zawodnikowi.

PZKosz
SPALDING TRUE TO THE GAME
TOPOWA MODA SPORTOWA UFFO www.uffo.eu

9. W przypadku otrzymania fauli technicznych i dyskwalifikujących przez tych samych zawodników i trenerów w różnych cyklach rozgrywkowych, WGiD będzie stosował odpowiednio wyższe sankcje dyscyplinarne.
10. Kary dyscyplinarne oraz faule techniczne i dyskwalifikujące popełnione przez zawodników i trenerów w meczach zweryfikowanych walkowerem bądź unieważnionych w myśl rozdziału VIII, pkt. 4a pozostają w mocy i wliczają się do ewidencji.
11. W przypadku nałożenia przez WGiD, na podstawie przepisów dyscyplinarnych zawartych w „Regulaminie Dyscyplinarnym PZKosz", kary okresowej dyskwalifikacji na trenera, zawodnika, działacza - kara ta skutkuje odsunięciem ukaranego od udziału we wszystkich cyklach rozgrywkowych prowadzonych przez ŚlZKosz.
12. Prawomocne kary dyscyplinarne orzeczone przez WGiD wobec trenerów, zawodników i działaczy, a niezrealizowane w sezonie poprzednim (np. odsunięcie od udziału w zawodach, zakaz przebywania w strefie ławki drużyny, zawieszenie licencji okresowej), przechodzą na nowy sezon (w klubie macierzystym lub nowym).

XI. Kary za naruszenia przepisów i regulaminu rozgrywek

1. WGiD ŚlZKosz może nakładać na kluby, trenerów, działaczy i zawodników kary pieniężne do 2000 zł, a Zarząd ŚlZKosz do 5000 zł.
2. Nałożone kary finansowe muszą być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury pod rygorem zawieszenia licencji zawodnika, trenera, a w przypadku klubu – zawieszenia lub wykluczenia zespołu z rozgrywek. Decyzja o zawieszeniu klubu/zespołu w rozgrywkach oznacza, że klub/zespół nie może brać udziału w zawodach wyznaczonych terminarzem, a mecze te będą weryfikowane, jako walkowery dla zespołów przeciwnych.
3. Za niżej wymienione wykroczenia porządkowe i organizacyjne będą stosowane następujące kary administracyjne[9]:

Lp.	Rodzaj wykroczenia	Kwota
3.1	Błąd w nazwisku, imieniu w protokole meczu: a. po raz drugi i kolejny	 50 zł
3.2	Stosowanie nieprawidłowego protokołu zawodów: a. po raz drugi i kolejny	50 zł
3.3	Niejednolite stroje zawodników, brak oznakowania kapitana (w przypadku dopuszczenia zawodnika do meczu przez sędziego głównego): a. po raz drugi i kolejny	 50 zł
3.4	Opóźnione wprowadzenie skanu/zdjęcia protokołu meczu do systemu ESOR – dotyczy 2LK i 3LM: a. pierwszy raz b. drugi raz c. każdy kolejny raz	 50 zł 100 zł 150 zł
3.5	Niekompletne, nieprawidłowe, błędne wprowadzenie statystyk – każdy przypadek – dotyczy 2LK i 3LM:	50 zł – 150 zł
3.6	Opóźnione wprowadzenie skanu/zdjęcia protokołu meczu do systemu ESOR – dotyczy pozostałych cykli rozgrywk.: a. pierwszy raz b. drugi raz c. każdy kolejny raz	 20 zł 50 zł 100 zł
3.7	Opóźnione wprowadzenie wyniku meczu do systemu ESOR – dotyczy minikoszykówki	20 zł
3.8	Niekompletne, nieprawidłowe, błędne wprowadzenie statystyk – każdy przypadek– dotyczy pozostałych cykli	20 zł – 100 zł
3.9	Opóźnione dostarczenie oryginału protokołu meczu (powyżej 7 dni od terminu rozegrania meczu): a. pierwszy raz b. kolejny raz c. kolejny raz dotyczący tego samego protokołu	 50 zł 50 zł – 150 zł 150 zł
3.10	Opóźnione dostarczenie oryginału protokołu meczu minikoszykówki	20 zł

[9] Bez możliwości odwołania

3.11	Brak powiadomienia o miejsce i godzinie zawodów	do 200 zł
3.12	Opóźnienie w powiadomieniu o miejsce i godz. zawodów	do 150 zł
3.13	Za brak obsady sędziowskiej lub odmowę zabezpieczenia obsady, do której zapewnienia zobowiązany jest gospodarz zawodów: *W przypadku notorycznego lekceważenia przez klub obowiązku zapewnienia obsady, Wydział Sędziowski będzie wyznaczał pełną obsadę sędziowską do stolika.*	40 zł,
3.14	Podstawowe braki w przygotowaniu technicznym zaplecza, sali, boiska i wyposażenia stolika sędziowskiego (w przypadku, gdy sędzia nie podjął decyzji o nie rozegraniu zawodów): *W przypadku decyzji sędziego o nie rozegraniu zawodów z powodu nie przygotowania technicznego obiektu, mecz zostanie zweryfikowany walkowerem.*	50 zł – 150 zł
3.15	Samowolna zmiana terminu zawodów:	100 zł – 300 zł
3.16	Za zweryfikowane, z winy klubu, meczu jako walkower: a. zawody młodzieżowe b. 2 liga kobiet, 3 liga mężczyzn	 50 zł – 500 zł 200 zł - 700 zł,

4. Za niżej wymienione naruszenia dyscypliny będą stosowane następujące kary dyscyplinarne[10]:

Lp.	Naruszenie dyscyplinarne	kara
4.1	Sfałszowanie licencji okresowej, karty badania lekarskiego	kara dyskwalifikacji 6 m-cy - 1 roku i/lub 200 zł - 1000 zł,
4.2	Obraza słowna osoby funkcyjnej przez zawodnika, trenera lub osobę towarzyszącą drużynie, a także inną osobę działającą w imieniu klubu przed, w czasie lub po zawodach	150 zł - 500 zł i/lub kara dyskwalifikacji na okres do 6 miesięcy,
4.3	Niesportowe zachowanie się publiczności (w tym wielokrotne skandowanie wulgarnych okrzyków) wobec zespołów, sędziów, innych oficjalnych osób lub kibiców przeciwnej drużyny	500 zł - 2000 zł,
4.4	Niesportowe zachowanie się publiczności przed, w trakcie oraz po zakończeniu zawodów z naruszeniem nietykalności cielesnej lub innym czynnym znieważeniem uczestnika zawodów:	200 zł - 2000 zł oraz okresowy zakaz rozgrywania zawodów z udziałem publiczności od 1 meczu do 12 miesięcy
4.5	Niezapewnienie bezpieczeństwa i porządku na zawodach	400 zł - 2000 zł i/lub okresowy zakaz rozgrywania zawodów z udziałem publiczności.

[10] Z możliwością odwołania

5. Za naruszenia Regulaminu Rozgrywek i przepisów dyscyplinarnych niewyszczególnione powyżej, orzekane będą kary finansowe i sankcje dyscyplinarne stosownie do wagi wykroczenia.
6. W postępowaniu dyscyplinarnym i orzekaniu kar obowiązują odpowiednie przepisy zawarte w „Regulaminie Dyscyplinarnym PZKosz".

PZKosz
SPALDING
TRUE TO THE GAME
TOPOWA MODA SPORTOWA
UFFO
www.uffo.eu

XII. Tabela opłat na sezon 2017/2018

1. Ustala się następujące kwoty opłat obowiązujące w sezonie 2017/2018.

Pakiet zgłoszeniowy dla klubów zawiera: opłatę za zgłoszenie drużyny, licencje okresowe zawodników, licencje okresowe trenerów[11], zaświadczenie o dopuszczeniu boiska.

Lp.	Tytuł opłaty	Kwota zł
	1. Pakiety zgłoszeniowe do rozgrywek	
1	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek 2 LK	1550
2	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek 3 LM	1650
3	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek U22K U20M i U18	610
4	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek U16 i U15M	410
5	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek U14	260
6	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek U13	180
7	Za zgłoszenie zespołu do rozgrywek mini koszykówki U12 żaki U11 zuchy U10 skrzaty	50
8	Za opóźnienie w zgłoszeniu do rozgrywek	dodatkowo 50% opłaty startowej
	2. Pozostałe opłaty	
1	Opłata transferowa – wszystkie cykle rozgrywkowe	100
2	Opłata za przejęcie sekcji lub zespołu (kwota za każdego zawodnika) – wszystkie cykle rozgrywkowe	50
3	Opłata transferowa dla zawodników zmieniających barwy klubowe na zasadzie umowy o współpracy	50
4	Opłata za wypożyczenie zawodnika do wszystkich cykli rozgrywkowych	100
5	Opłata za przejęcie sekcji lub zespołu (kwota za każdego zawodnika) - przy likwidacji sekcji lub klubu	0
6	Opłata za wydanie lub przedłużenie ważności licencji okresowej dla trenera, który nie był obecny na konferencji licencyjnej	300
7	**Opłata za brak trenera z ważną licencją okresową w drugim i każdym następnym meczu w danym cyklu**	100
8	Opłata za umowę szkoleniową (oba kluby wnoszą opłatę)	250

[11] ***Nie dotyczy trenerów OZKosz Opole***

9	Wniesienie odwołania do Zarządu od decyzji I instancji Związku	200
10	Złożenie protestu – w zawodach 2ligi kobiet, 3 ligi mężczyzn	300
11	Złożenie protestu – pozostałe cykle rozgrywkowe	150
12	Nieuzasadniony wpis, zamiaru złożenia protestu, przez kapitana w protokole zawodów	100
13	Zmiana nazwy drużyny –2 LK, 3 ligi mężczyzn	300
14	Zmiana nazwy drużyny – pozostałe cykle rozgrywkowe	150
15	Wydanie zaświadczenia o dopuszczeniu boiska do rozgrywania zawodów – po raz pierwszy	100
16	Wniosek o zmianę terminu zawodów do 10 dni	50
17	Wniosek o zmianę terminu zawodów od 3 do 9 dni	100
18	Wniosek o zmianę terminu zawodów od 3 do 9 dni – dotyczy U14 i U13	75
19	Zmiana terminu na mniej niż 48 godzin przed meczem	150
20	Opłata za wydanie listu czystości z urzędu (opłatę wnosi wnioskujący),	50
21	Opłata za wydanie duplikatu dokumentu	10
22	Wycofanie zespołu z rozgrywek 2 LK	1000
23	Wycofanie zespołu z rozgrywek 3 LM	1000
24	Wycofanie zespołu z rozgrywek U22K, U20M, U18	500
25	Wycofanie zespołu z rozgrywek U16, U15M	400
26	Wycofanie zespołu z pozostałych rozgrywek	300
27	Ekwiwalent za wyszkolenie zawodnika-wychowanka	wg stawek i zasad ustalonych przez PZKosz

2. Klub, którego zespół zakwalifikował się do **finału** Młodzieżowych Mistrzostw Polski w ubiegłym sezonie, zwolniony jest z opłaty pakietu startowego. W przypadku braku zespołu w danym cyklu rozgrywkowym w nowym sezonie, przywilej ten przenosi się na inny zespół młodzieżowy według kwot określonych dla kategorii wiekowej zespołu, który brał udział w finałach MMP.

XIII. Tabela stawek ekwiwalentów dla sędziów i komisarzy technicznych w województwie śląskim oraz w strefie śląsko-opolskiej

1. Na podstawie upoważnienia wydanego przez Polski Związek Koszykówki, Zarząd Śląskiego Związku Koszykówki w Katowicach ustalił następującą wysokość stawek sędziowskich na zawody na terenie strefy śląsko – opolskiej (rozgrywki prowadzone wspólnie oraz finały na szczeblu strefy). Poniższe stawki są kwotami brutto.

Ekwiwalenty dla sędziów 2017/2018

stawka zawiera ryczałt za prowadzenie zawodów wraz z dojazdem w PLN					
CYKL ROZGRYWEK	w granicach miasta/stawka bazowa	do 15 km	do 30 km	do 50 km	pow. 50 km
3 liga mężczyzn	150,00	164,00	177,00	195,00	240,00
juniorzy starsi	90,00	104,00	117,00	135,00	180,00
juniorki, starsze juniorzy,	80,00	94,00	107,00	125,00	170,00
juniorki, kadeci, kadeci młodsi	60,00	74,00	87,00	105,00	150,00
kadetki, młodzicy	50,00	64,00	77,00	95,00	140,00
mini koszykówka	30,00				
stolik wszystkie kategorie rozgrywkowe bez mini koszykówki i RC	40,00	54,00	67,00	85,00	130,00

Ekwiwalenty dla komisarzy technicznych

stawka zawiera ryczałt za prowadzenie zawodów wraz z dojazdem w PLN					
Wszystkie CYKLE ROZGRYWEK	w granicach miasta	do 15 km	do 30 km	do 50 km	pow. 50 km
	3/4 stawki sędziego boiskowego				

Ekwiwalenty dla sędziów[12] – zawody 2 ligi kobiet

2 liga kobiet	boisko	120,00	stolik	42,00

12 **stawka nie zawiera ekwiwalentu dojazdowego**

Ekwiwalenty dojazdowe dla sędziów funkcyjnych RC oraz sędziów 2LK

ryczałt za dojazdy w obie strony w PLN					
ROZGRYWKI szczebla centralnego oraz 2 LK	w granicach miasta	do 15 km	do 30 km	do 50 km	pow. 50 km
	-	13,50	27,00	45,00	90,00

2. Stawki ekwiwalentów w rozgrywkach centralnych (seniorskich i młodzieżowych) ustala Polski Związek Koszykówki.
3. Dojazd dla sędziów funkcyjnych RC w ww. kwotach zawiera koszt podróży tam i z powrotem. Należy wpisać ją na delegacji sędziowskiej pod pozycją 2 i 3 POKWITOWANIA rozbijając ją na dwie równe części.
4. Odległość dojazdu liczona jest, jako najkrótsza trasa drogowa z miejsca zamieszkania do miejsca rozgrywania spotkania wg serwisu www.targeo.pl

PZKosz
SPALDING TRUE TO THE GAME
TOPOWA MODA SPORTOWA UFFO www.uffo.eu

XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących terminu wysłania korespondencji pisemnej, przyjmuje się datę i godzinę ze stempla pocztowego, a w przypadku korespondencji przesłanej drogą elektroniczną datę i godzinę nadania.
2. W sprawach dotyczących terminu wprowadzania danych do systemu ESOR przyjmuje się datę i godzinę systemową wprowadzania danych do bazy danych systemu.
3. Wzór dokumentów obowiązujących stanowią załączniki do niniejszego komunikatu:

   załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie w poczet członków ŚlZKosz,

   załącznik nr 2 – skład drużyny do protokołu meczu

   załącznik nr 3 – arkusz inwentaryzacji obiektu sportowego – boiska.

   oraz załączniki PZKosz:

   załącznik nr 4 RWS 2016 – wniosek o list czystości,

   załącznik nr 5 RWS 2016 – list czystości,

   załącznik nr 6 RWS 2016 – promesa listu czystości,

   załącznik nr 7 RWS 2016 – umowa o wypożyczeniu,

   załącznik nr 8 RWS 2016– umowa szkoleniowa,

   załącznik nr 9 RWS 2016 – umowa o współpracy,

   załącznik nr 10 RWS 2016 – zobowiązanie do reprezentowania barw klubowych

   załącznik nr 14 RWS 2016 – reprezentacja klubu

   załącznik nr 16 RWS 2016 – odmowa wydania listu czystości

   Załącznik nr 15 Regulaminu Cyklu 3LM, 2LK, MMP 2017- zgłoszenie klubu do turnieju szczebla centralnego,

   załącznik nr 16 Regulaminu Cyklu 3LM, 2LK, MMP 2017 – wniosek o przyznanie organizacji turnieju.

   załącznik nr 17 Regulaminu Cyklu 3LM, 2LK, MMP 2017 – zgłoszenie zawodników do turnieju szczebla centralnego,
4. W kwestiach dotyczących upływu terminów lub liczenia biegu sprawy stosuje się odpowiednie przepisy zawarte w kodeksie postępowania cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym komunikacie stosuje się przepisy zawarte w RWS Polskiego Związku Koszykówki na sezon 2017/2018.
6. Wpłaty bezgotówkowe należy regulować na konto:

   Śląski Związek Koszykówki
   40-047 Katowice
   ul. Kościuszki 66

   Nr konta 46 1560 1108 0000 9060 0012 1096

7. Postanowienia niniejszego komunikatu obowiązują w rozgrywkach prowadzonych przez ŚlZKosz na terenie województwa śląskiego, strefy śląsko – opolskiej lub innego WZKosz, z zastosowaniem ustaleń przyjętych w porozumieniu, zawieranym pomiędzy

Śląskim i Opolskim Związkiem Koszykówki lub innym WZKosz na sezon 2017/2018, w przypadku, gdy Związkiem wiodącym jest Śląski Związek Koszykówki.

8. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi ŚlZKosz.
9. Treść niniejszego komunikatu oraz załączników zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu ŚlZKosz 3 lipca 2017r.
10. Komunikat wchodzi w życie z dniem 3 lipca 2017r.

Przewodnicząca WGiD
Grażyna Szulik

Rozdzielnik:

1. Kluby.
2. Krakowski Okręgowy Związek Koszykówki.
3. Opolski Związek Koszykówki.
4. Podkarpacki Związek Koszykówki
5. Zarząd ŚlZKosz.
6. Wydział Szkolenia ŚlZKosz.
7. Wydział Gier i Dyscypliny ŚlZKosz.
8. Wydział Sędziowski ŚlZKosz.
9. Biuro Związku.
10. Redakcja strony internetowej.

PZKosz
SPALDING TRUE TO THE GAME
TOPOWA MODA SPORTOWA UFFO www.uffo.eu